



ประกาศเทศบาลตำบลพินดุง
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๔

.....

ตามที่สภาเทศบาลตำบลพินดุงในคราวประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๔ ของสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา เทศบาลตำบลพินดุง เรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้)

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเรวัตร จัดสันเทียะ)

นายกเทศมนตรีตำบลพินดุง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569
เทศบาลตำบลพันดุง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		48,000.00	48,000.00	16,000.00 (-)	32,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ประจำตำแหน่ง ประธานสภา เทศบาลตำบล พันดุง จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความ จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการ / รายละเอียดคุณสมบัติ - โต๊ะทำงานไม้ ขนาด 160 x 75 x 76 ซม. - ที่อู่กระจกหนา 5 มม. - มีลิ้นชักเก็บของ และตู้วางของบานพับ 2 ชั้น - พร้อมกุญแจล็อก - ภาควางคีย์บอร์ดตรงกลางสามารถเลื่อนเก็บ ได้ - ผลัดจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ดปิดผิวแลมีไม้ทั้ง ตัว กันความชื้น-ความเรียบเนียน ไม่มีเสียงเพิ่ม - ปิดผิวลายไม้สวยเรียบเนียน ไม่มีเสียงเพิ่ม ความปลอดภัยในการใช้งาน เป็นรายการนอกงบมาตรฐานครุภัณฑ์
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		48,000.00	32,000.00	12,000.00 (-)	20,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ประจำตำแหน่ง รองประธานสภา เทศบาลตำบล พินิจ จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	12,000.00 (+) /	12,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความ จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการ / รายละเอียดคุณสมบัติ - โต๊ะทำงานไม้ ขนาด 140 x 70 x 76 ซม. - โต๊ะประกอบจาก หนา 5 มม. - มีลิ้นชักเก็บของ พร้อมกุญแจล็อก และตู้วาง ของบนบานพับ - ภาควางสียบอร์ตรงกลางสามารถเลื่อนเก็บ ได้ - เกิดจากไม่พาร์ทเคิลบอร์ดปิดผิวลามิเนตทั้ง ตัว กับความร่อน-ความชื้นได้ดี - ปิดผิวลายไม้ลายเรียบเนียน ไม่มีเส้นเพิ่ม ความปลอดภัยในการใช้งาน เป็นรายการนอกงบประมาณครุภัณฑ์ /
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		48,000.00	20,000.00	12,000.00 (-) /	8,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ บริหาร จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	12,000.00 (+) /	12,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการ / - จัดซื้อเก้าอี้บริหาร จำนวน 2 ตัว ตัวละ ๖,๐๐๐ บาทเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดคุณสมบัติ - เก้าอี้ผู้บริหาร ขนาดความสูงจากพื้นถึงพนัก พิง ไม่น้อยกว่า ๑๑๐ cm ความกว้างเฉพาะ เบาะนั่งไม่น้อยกว่า ๕๐ cm เบาะหนัง PVC บุ ฟองน้ำ กรดดี ไม่ยุบตัวเวลานั่ง - สามารถปรับความสูงต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค - ที่วางแขน โครงเหล็กชุบโครเมียม ดานแบนบุ ฟองน้ำหุ้มหนัง - ฐานเก้าอี้ มีกลไกโยก สามารถหมุนปรับการ เอน มาก-น้อย รองรับโยกเอนตัวของผู้นั่ง มีความมั่นคงแข็งแรงตามมาตรฐาน ขาเหล็ก ชุบโครเมียม ๕ แฉก มีล้อเลื่อน เป็นรายการนอกงบมาตรฐานครุภัณฑ์ /
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	140,320.00	29,000.00 (-) /	111,320.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะพับ โฟมเก้าอี้ จำนวน 10 ตัว	0.00	0.00	29,000.00 (+) /	29,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้เดิมความ จำเป็นต้องใช้สำหรับในงานราชการ / - จัดซื้อ โต๊ะพับ โฟมเก้าอี้ จำนวน 10 ตัว ราคาส่ง 2,900 บาท เป็นเงิน 29,000 บาท รายละเอียดคุณสมบัติ 1.โต๊ะพับชนิดพับเก็บได้ ขนาดกว้าง 75 ซม.* ยาว 180 ซม. สูง 75 ซม. 2.โครงขาเหล็กแบริ่งเหลี่ยม 30*30 มม. หน้า 1 มม. ขลุโครเมี่ยม มีไม้ปรับระดับผลิตจาก เนื้อพลาสติกอย่างดี ที่ปลายขาทั้งสี่ด้าน 3.คานาทำจากเหล็กกล่องขนาด 30*30 มม. หนา 1 มม. 4.หน้าโต๊ะทำจากไม้หนา 25 มิลลิเมตร ด้านบนปิดผิวด้วยวัสดุโฟมเก้าอี้ขาว ด้านล่าง ปิดผิวด้วยแลมเอนเรชั่น กันชื้น กันเชื้อรา ปิด ขอบด้วย PVC สีดำ หน้า 1 มิลลิเมตร ด้วย เครื่องอัดโน้มติ เป็นรายการนอกงบมาตรฐานครุภัณฑ์ /
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	111,320.00	4,800.00 (-) /	106,520.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ บานเลื่อนพับคู่ จำนวน 1 ตู้	0.00	0.00	4,800.00 (+)	4,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้สำหรับในงานราชการ / -จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนพับคู่ จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน 4,800 บาท รายละเอียดคุณสมบัตินี้ 1.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนพับคู่ จำนวน ๑ ตู้ ขนาดกว้าง 40 ซม. ยาว 88 ซม. สูง 88 ซม. 2.บานเลื่อนพับ ซ้าย-ขวา มีชุดตัวล็อกกุญแจ 1 ชุด 3. มีชั้นวางภายในรับระดับได้ รับน้ำหนักไม่เกิน 55 กก. เป็นรายการนอกมาตรฐานครุภัณฑ์ /
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	106,520.00	5,300.00 (-)	101,220.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจกใสคู่ จำนวน 1 ตู้	0.00	0.00	5,300.00 (+)	5,300.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้สำหรับในงานราชการ / - จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจกใสคู่ จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 5,300 บาท รายละเอียดคุณสมบัตินี้ 1.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจกใสคู่ จำนวน 1 ตู้ ขนาดกว้าง 40 ซม. ยาว 88 ซม. สูง 88 ซม. 2.บานเลื่อนกระจกใส ซ้าย-ขวา มีชุดตัวล็อกกุญแจ 1 ชุด 3. มีชั้นวางภายในปรับระดับได้ รับน้ำหนักไม่เกิน 55 กก. เป็นรายการนอกเหนือมาตรฐานครุภัณฑ์ /
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	101,220.00	78,000.00 (-)	23,220.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง	0.00	0.00	78,000.00 (+)	78,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้แต่มีความ จำเป็นต้องใช้สำหรับเป็นอุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานราชการ / จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 เครื่องละ 26,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน การจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,629,840.00	684,246.62	26,000.00 (-)	658,246.62	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้แต่มีความ จำเป็นต้องใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการ ปฏิบัติงานราชการ / - จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวล ผล จำนวน 1 เครื่องละ 26,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัณฐาน นาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ เหลือโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ ปรับปรุง เดือน พฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,527,000.00	265,000.00	26,000.00 (-)	239,000.00	/

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้สำหรับเป็นอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานราชการ / - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่องละ 26,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกนเสริมรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสริม (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณหลักได้ ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายกรณีเงิน งบประมาณรายจ่าย
									จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ ปรับปรุง เดือน พฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		868,320.00	570,296.00	26,000.00 (-)	544,296.00	/

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	26,000.00 (+)	/	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้แต่มีความ จำเป็นต้องใช้สำหรับเป็นเครื่องมือในการ ปฏิบัติงานราชการ / จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่องละ 26,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ แกนเสริมรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสริม (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ หลักได้ ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม เพิ่มพูนคุณธรรม และจริยธรรม และองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งผู้นำใน ชุมชน	150,000.00	90,000.00	26,000.00 (-)	64,000.00	จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ ปรับปรุง เดือน พฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณในเดิมมีความ จำเป็นต้องใช้สำหรับเป็นเครื่องมือในการ ปฏิบัติงานราชการ / จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่องละ 26,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		868,320.00	544,296.00	52,500.00 (-)	491,796.00	จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน งาน	จัดซื้อชุดโต๊ะ สำหรับนั่ง รับประทานอาหาร จำนวน 3 ตัว	3,000.00	3,000.00	52,500.00 (+)	55,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแต่ได้ ความจำเป็นต้องใช้เพื่อจัดซื้อเตาและส้อมสำหรับ นั่งรับประทานอาหาร ศพด. จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย - โต๊ะเตาและส้อม กว้าง 75 ซม. ยาว 150 ซม. สูง 55 ซม. 3 ตัว - เก้าอี้เตาและส้อม กว้าง 30 ซม. ยาว 150 ซม. สูง 35 ซม. 6 ตัว - เป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์

๑.๒. การเอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อ ๒๓ การเอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)  (ลงชื่อ)
(นายโชคชัย พงศ์พัฒน์พันธุ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  (ลงชื่อ)
(นางวิลักษณ์ กลางนอก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  (ลงชื่อ)
(นายอิสเรศ เตียนพลกรัง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)  (ลงชื่อ)
(นางสาววิชุดา คงจิตร์คำ)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ศึกษารักษาโรคภัยไข้เจ็บ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)  (นางวิลักษณ์ กลางนอก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)  (นายเนตร ตุ่มมี)
ปลัดเทศบาลตำบลพันดุง

๔. การอนุมัติ

๔.๑. ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)  (นายเรวัตร จิตสันเทียะ)
นายกเทศมนตรีตำบลพันดุง

๔.๒. สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลพันดุง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่...๓... ครั้งที่...๑/๒๕๖๙..... เมื่อวันที่...๗... เดือน...สิงหาคม..... พ.ศ. ...๒๕๖๙... หรือผู้อนุมัติได้อนุมัติแล้วเมื่อวันที่...๗... เดือนสิงหาคม..... พ.ศ. ...๒๕๖๙.....