

คู่มือสำหรับประชาชน

ชื่อกระบวนการ	การขออนุญาตติดตั้งมิเตอร์ประปา
หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ	กองช่าง เทศบาลตำบลพันดุง

กฎหมายที่ให้อำนาจ หรือที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๐ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลพันดุงโดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลพันดุงและผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา จังตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพันดุงเรื่อง กิจการประปา พ.ศ. ๒๕๕๘

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลพันดุง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต	

การขอใช้น้ำประปา

บุคคลดังต่อไปนี้มีอำนาจยื่นคำขอใช้น้ำต่อการประปาเทศบาลตำบล

- (1) เจ้าของบ้านหรือเจ้าของสถานประกอบการ
- (2) ผู้เช่าหรือผู้ครอบครอง
- (3) ผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล

การยื่นคำขอใช้น้ำประปาให้แนบหลักฐานประกอบคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียม

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนตามกฎหมาย
- (4) หลักฐานการเป็นผู้แทนนิติบุคคล
- (5) หนังสือมอบอำนาจกรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นคำขอแทน

กรณีที่ผู้ขอใช้น้ำเป็นส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลอื่นที่ได้จดทะเบียนมีใบอนุญาตแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลแล้วแต่กรณีเป็นผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอใช้น้ำประปาและสัญญาการใช้น้ำประปาการมอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือและมีพยานอย่างน้อยสองคนและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

ในกรณีมีความจำเป็นต้องวางท่อประปาผ่านที่ดินของผู้ยื่นคำขอใช้น้ำต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของที่ดินนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแสดงต่อการประปาในวันยื่นคำขอ ผู้ใช้น้ำประปารายใดมีความประสงค์ขอใช้น้ำประปาเป็นการชั่วคราวให้ยื่นคำขอโดยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการยื่นขอใช้น้ำกรณีทั่วไปพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมอัตราที่การประปាកำหนด

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้องขอใช้น้ำรายใหม่	1 วัน	-	กองช่าง เทศบาลตำบลพันดุง
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบสถานที่ขอใช้น้ำ	2 วัน	-	กองช่าง เทศบาลตำบลพันดุง
3)	การดำเนินการ	ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์จ่ายน้ำ(กรณีมีอุปกรณ์ครบ)	7 วัน	-	กองช่าง เทศบาลตำบลพันดุง

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วัน

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการ

- การยื่นคำร้องขอใช้น้ำรายใหม่ ไม่เกิน 1 วัน/ราย
- การติดตั้งมิเตอร์จ่ายน้ำ(กรณีมีอุปกรณ์ครบ) ไม่เกิน 1 วัน/ราย

(ตามประกาศเทศบาลตำบลพันดุง เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานทุกกระบวนการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1.เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

2.เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขออนุญาตใช้น้ำประปา	-	1	0	ชุด	-

ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพندقเรื่องการบริหารกิจการประปา พ.ศ.2558

อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปา

ขนาดมาตร วัดน้ำ (นิ้ว) (๑)	ค่ามัดจำ (บาท) (๒)	ค่าประกัน การใช้น้ำ (บาท) (๓)	ค่าแรงและอุปกรณ์ (บาท) (๔)	
			ระยะห่างจากท่อเมนไม่เกิน๒๐เมตร	ระยะห่างจากท่อเมนเกิน๒๐เมตร
1/2	ไม่เก็บ	๓๐๐	๙๕๐	คิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ
3/4	ไม่เก็บ	๕๐๐	๙๕๐	คิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ
๑	๕๐๐	๑,๐๐๐	คิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ	
๑½	๖๐๐	๑,๒๐๐	คิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ	
๒	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	คิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ	

อัตราค่าน้ำประปาสำหรับผู้ยื่นคำขอใช้น้ำ

จำนวนน้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	ลูกบาศก์เมตรละ (บาท)	ค่าบำรุงรักษามิเตอร์รายเดือน (บาท)
๑-๓๐	๗	๑๐
๓๑-๖๐	๘	
๖๑ขึ้นไป	๙	

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักปลัด เทศบาลตำบลพندق

- ทางอินเทอร์เน็ต (www.pandung.go.th/ และ www.facebook.com/pandung.pd)
- ทางโทรศัพท์ (044-756334)
- ทางไปรษณีย์ (สำนักงานเทศบาลตำบลพندق ม.5 ต.พندق อ.ขามทะเลสอ จ.นครราชสีมา 30280)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๓๑

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ เทศบาลตำบลพันดุง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพันดุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์ให้

การประปา เทศบาลตำบลพันดุง ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบมิเตอร์วัดน้ำประปา ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ทอดัง.....
สาเหตุเนื่องจาก.....

(กรณีที่มีความเสียหายมิได้เกิดจากความชำรุดบกพร่องของวัสดุประปาที่เสื่อมสภาพตามธรรมชาติ
เจ้าบ้านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม)

๒. ขอเปลี่ยนชื่อ ผู้ใช้น้ำประปา ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ทอดัง.....

๓. ขอยกเลิกการใช้น้ำประปา ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ทอดัง.....

๔. ขอย้ายสถานที่ใช้น้ำประปา ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ทอดัง.....

๕. ขอใช้และติดตั้งมิเตอร์วัดน้ำประปา ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ทอดัง.....

๖. ขอเปลี่ยนมิเตอร์วัดน้ำประปา ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ทอดัง.....

เนื่องจาก.....

๗. อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

- รายงานการตรวจสอบของการประปา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

- คำสั่ง

.....

.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลพันดุง

