

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับสมัครเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลพันดุง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทรศัพท์ : 0 44756334 โทรสาร : 0 44756334	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

ภารกิจ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพันดุง จะเปิดรับสมัคร โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 2 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม ของช่วงปี (เกิดก่อนวันที่ 16 พฤษภาคม) และอายุไม่เกิน 4 ปี บริบูรณ์
- 1.3 เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

2. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- 2.1 ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- 2.2 สำเนาทะเบียน ของนักเรียน บิดา/มารดา จำนวน 1 ชุด
- 2.3 สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 2.2 สำเนาบัตรประชาชน ของ บิดา/มารดา จำนวน 1 ชุด
- 2.5 สมุดบันทึกสุขภาพ (ถ้ามี) ประวัติการรับวัคซีน จำนวน 1 ชุด
- 2.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 ใบ
- 2.7 สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ของเด็กและผู้ปกครอง(ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
- 2.8 ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

3. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ใบสมัครติดต่อรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลพันดุง หรือที่กองการศึกษาเทศบาลตำบลพันดุง ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน ถึงวันที่ 11 เดือน พฤษภาคม ในวันและเวลาราชการ

4. รายงานตัว พร้อมมอบตัว วันที่ 15 พฤษภาคม เวลา 08.30-16.30 น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพันดุง

5. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน 08.00 น. - เวลาเลิกเรียน 15.00 น.

6. สื่อการเตรียมความพร้อมและการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

7. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ 2 เวลา ดังนี้

- เวลา 11.30 น. อาหารกลางวัน
- เวลา 14.30 น. อาหารเสริม (นม)

8. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ที่ผู้ปกครองจะต้องจัดเตรียมให้ ดังนี้

- 8.1 เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง
- 8.2 เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ที่นอน หมอน

9. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

9.1 ห้ามนักเรียนสวมเครื่องประดับที่มีราคาแพง หรือนำของเล่นมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพันดุง หากฝ่าฝืนหรือเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

9.2 ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือ/เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยเด็ดขาด

9.3 ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวนักเรียนแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

9.4 การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อน เวลา 07.30 น. ให้รับกลับเวลา 15.00 น. และไม่ช้ากว่า 16.00 น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

9.5 ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนติดต่อกันหลายวัน ไม่ว่าจะด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

9.6 หากผู้ปกครองมีปัญหา หรือต้องการสอบถาม เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพันดุงโดยตรง โทร 044-756334 ต่อ 13 กองการศึกษา

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

- ผู้ปกครองนำหลักฐานประกอบการสมัครยื่นต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร
- ยื่นใบสมัครและใบมอบตัว เช่น สำเนาสูติบัตร , สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครอง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
- พิจารณาคุณสมบัติ
- ประกาศผลการรับสมัคร

การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ใช้เวลาไม่เกิน 1 วันทำการ/ 1 ราย
การออกหนังสือรับรองเด็ก ใช้เวลาไม่เกิน 4 วันทำการ/ 1 ราย

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองการศึกษา เทศบาลตำบลพندوق

1. ทางอินเทอร์เน็ต (www.pandung.go.th/ และ www.facebook.com/pandung.pd)
2. ทางโทรศัพท์ (044-756334)
3. ทางไปรษณีย์ (สำนักงานเทศบาลตำบลพندوق ม.5 ต.พندوق อ.ขามทะเลสอ จ.นครราชสีมา 30280)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มใบสมัครเด็กเล็ก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สมัครเข้าเรียนใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพันดุง ระดับชั้น.....

ข้อมูลเด็ก

1.ชื่อ - สกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

2.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

3.ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

4.ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

5.บิดาชื่อ.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....

มารดาชื่อ.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....

6.มีพี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดา - มารดา หรือผู้อุปการะ

1.ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ

1.1 () บิดา () มารดา () ทั้งบิดา - มารดา ร่วมกัน

1.2 () ญาติ (โปรดระบุความสัมพันธ์กับเด็ก).....

1.3 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

3.ผู้นำเด็กมาสมัครในวันนี้ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ เทศบาลตำบลพันดุง เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่นำมาสมัครในวันนี้เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลพันดุง
3. ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาลตำบลพันดุง และยินดีที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลพันดุงกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)