

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	งานรับแจ้งเรื่องการร้องทุกข์-ร้องเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลพันดุง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ : 0 44756334	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : 0 44756335	ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
	และ 13.00 – 16.30 น.

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ยื่นแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร พร้อมแนบ

- (1) สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรราชการ จำนวน 1 ชุด
- (2) สำเนาสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

การตรวจสอบเอกสาร

- ผู้ที่ประสงค์เขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ ได้ที่ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลพันดุง
- รับเรื่อง ตรวจสอบกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องรับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

การพิจารณา

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติกรบรรเทาความเดือดร้อน
- แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน

งานรับแจ้งเรื่องการร้องทุกข์ทั่วไป	ใช้เวลาไม่เกิน 5 วันทำการ/1 ราย
งานรับแจ้งเรื่องการร้องทุกข์สาธารณภัย	ดำเนินการ ทันที /1 เหตุ
งานช่วยเหลือสาธารณภัย	ดำเนินการ ทันที /1 เหตุ
งานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	ใช้เวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง/1 ราย

(ตามประกาศเทศบาลตำบลพันดุง เรื่องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการทุกกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563)

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการแจ้งร้องเรียน

อัตราค่าน้ำประปาสำหรับบุคคลทั่วไปโดยรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ของการประปา

จำนวนน้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	เที่ยวละ (บาท)	หมายเหตุ
๖,๐๐๐	๕๐๐	

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด เทศบาลตำบลพินดุง

1. ทางอินเทอร์เน็ต (www.pandung.go.th/ และ www.facebook.com/pandung.pd)
2. ทางโทรศัพท์ (044-756334)
3. ทางไปรษณีย์ (สำนักงานเทศบาลตำบลพินดุง ม.5 ต.พินดุง อ.ขามทะเลสอ จ.นครราชสีมา 30280)

