

คู่มือสำหรับประชาชน

ชื่อกระบวนการ	การขออนุญาตรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพันดุง

กฎหมายที่ให้อำนาจ หรือที่เกี่ยวข้อง

- 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550
- 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพ.ศ. 2545

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพันดุง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์เงื่อนไขในการยื่นคำขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

- (1) ยื่นเอกสาร แบบฟอร์มขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย พร้อมแนบ
- (2) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที	15 นาที	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพันดุง
2)	ชำระค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราที่ท้องถิ่นกำหนด	1 วัน	-	กองคลังเทศบาลตำบลพัน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการ : 1 วัน/ราย

(ตามประกาศเทศบาลตำบลพندق เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานทุกกระบวนการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย 20 บาท / เดือน / คริวเรือน

(นอกเหนือจากประเภทครัวเรือนบ้านพักอาศัย อัตราค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นคิดตามประเภท และ ขนาดของกิจการ
กรุณาสอบถามเพิ่มเติม ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพندق)

ช่องทางการร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพندق

1. ทางอินเทอร์เน็ต (www.pandung.go.th/ และ <https://www.facebook.com/pandung.pd>)
2. ทางโทรศัพท์ (044-756334) (ต่อ 17)
3. ทางไปรษณีย์ (สำนักงานเทศบาลตำบลพندق ม.5 ต.พندق อ.ขามทะเลสอ จ.นครราชสีมา 30280)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์ม ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพันดุง

ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่
ตำบล.....พันดุง.....อำเภอ.....ขามทะเลสอ.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....เบอร์โทรศัพท์

โปรดขีดหน้าช่องว่าง / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับประเภทของสถานที่จัดเก็บขยะของท่าน

1. () บ้านที่อยู่อาศัย
2. () บ้านเช่า/อาคารให้เช่า
3. () ร้านค้า
4. () โรงงาน/ประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ยื่นคำขอ

1. () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

อธิบายสถานที่ตั้งของสถานที่ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย บ้านเลขที่หมู่ที่ ตำบลพันดุง.
อำเภอ.....ขามทะเลสอ...จังหวัด.....นครราชสีมา.....เบอร์โทรศัพท์

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จ่ายเงินค่าขยะมูลฝอยเป็น () รายเดือน หรือ () รายปี หากข้าพเจ้าไม่จ่ายเงินค่าขยะ
มูลฝอย ยินดีให้เทศบาลตำบลพันดุง ยกเลิกการจัดเก็บได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)