

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



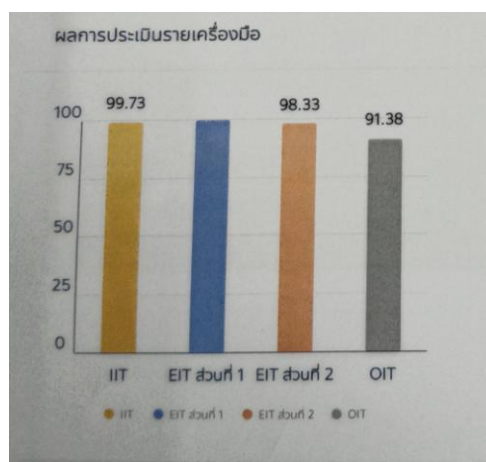
เทศบาลตำบลพันดุง  
อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลพันดุง  
อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลพันดุง พบว่าภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๒๒ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๗๓ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๘.๓๓ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (OIT) คะแนนรวม ๙๑.๓๘ คะแนน



ภาพที่ ๑ คะแนนภาพรวม

ภาพที่ ๒ คะแนนรายตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๘	ผ่านเกณฑ์
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๘๙	ผ่านเกณฑ์
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๖๗	ผ่านเกณฑ์
	๗	ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	๙๙.๑๗	ผ่านเกณฑ์
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๖๗	ผ่านเกณฑ์
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๗๕	ไม่ผ่านเกณฑ์
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์

ส่วนที่ ๓ เทศบาลตำบลพندق แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๘ แยกเป็น ๗ ประเด็น ครอบคลุม ๑๐ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e๒	๑๐๐	
			ข้อ e๓	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๒๒	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ
			ข้อ o๒๓	๑๐๐	
			ข้อ o๒๔	๑๐๐	
			ข้อ o๒๕	๑๐๐	

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

**การวิเคราะห์ ประเด็น ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

เทศบาลตำบลพندق เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อคำถาม i๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด จากข้อเท็จจริงพบว่าผลการประเมินของเทศบาลตำบลพندق มีคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ระดับ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑ ถึง ข้อ i๓ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลพندقมีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งหัวข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เทศบาลตำบลพندق จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้อง กับข้อ ๐๒๒-๐๒๕

และจัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา และจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้น

**ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนการให้บริการที่ดีขึ้นผู้บริหารออกคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน
			ข้อ e๒	๑๐๐	
			ข้อ e๓	๑๐๐	
			ข้อ e๗	๑๐๐	
			ข้อ e๘	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ
	ข้อ o๑๖		๕๐		
	ข้อ o๑๗		๑๐๐		
	ข้อ o๑๘		๑๐๐		
	ข้อ o๒๘		๑๐๐		

**การวิเคราะห์ ประเด็น ๒ การให้บริการและระบบ E-Service**

เทศบาลตำบลพินดุง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E – Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๘ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ E – Service ของหน่วยงานหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่าเทศบาลตำบลพินดุง มีคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑ ถึงข้อ i๓ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาตามบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลพินดุงส่วนใหญ่มีการปฏิบัติงานดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ปรับปรุงในส่วนที่บกพร่องและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง กระจายอำนาจในการตัดสินใจโดยมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมองและการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันและการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น เทศบาลตำบลพินดุง จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เข้ารับบริการ ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจ

ให้กับประชาชน ๓) ู้ความต้องการของประชาชน และ ๔) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๕ - ๐๑๘ , ๐๒๘

**ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล
			ข้อ e๕	๑๐๐	ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e๖	๑๐๐	และปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นในข้อที่บกพร่อง
			ข้อ e๗	๑๐๐	ผู้บริหารออกคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน
			ข้อ e๘	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	ปรับปรุงการในข้อที่บกพร่องให้ดีขึ้น
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	ผู้บริหารออกคำสั่งให้ทุก
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	ส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน และ
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

**การวิเคราะห์ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

เทศบาลตำบลพันดุง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** เทศบาลตำบลพันดุง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๘๒.๗๕ คะแนน E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ เมื่อพิจารณา จากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าเทศบาลตำบลพันดุง ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแล และพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

- (๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน
- (๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม
- (๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้
- (๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลพินดุง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับโดยการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการ นำเสนอ ข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้าน ระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การ ส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้าง ความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน

#### ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๔	กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยกำกับดูแล ด้านการยืมใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ให้มี การทำหนังสือ ขอยืมทรัพย์สิน และ รายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ i๑๑	๙๖.๖๗	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ๐๒๖	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
ข้อ๐๒๗	๑๐๐				

#### การวิเคราะห์ ประเด็น ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลตำบลพินดุง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดย ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม 1๑๒ หน่วยงานของ ท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** เทศบาลตำบลพินดุง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๙๘.๘๙ คะแนน ข้อ i๑๐ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้ เมื่อพิจารณา จากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลตำบลพินดุง มีการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพินดุง จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็น เหตุให้เทศบาลตำบลพินดุงเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุ

และเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัว จนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลพินดุง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการโดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ การยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภทชนิดและปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

**ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๙๙.๓๓	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ พร้อมส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๖	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๗	๐	

**การวิเคราะห์ ประเด็น ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

เทศบาลตำบลพินดุง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม i๖ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลพินดุง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๙๙.๓๓ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณา จากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลพินดุง ได้นำแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมแต่ในความเป็นจริงเป็นการรับฟังความคิดเห็นโดยมีการนำระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาพิจารณาผ่านโครงการที่ได้มาจากการกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานโดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่เท่านั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลพินดุง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ๐๖ – ๐๗ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

สอดคล้องกับ ข้อ ๐๖ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีสอดคล้องกับ ข้อ ๐๗ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานสอดคล้องกับ ข้อ ๐๗ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยมีการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น รวมถึงแสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณให้ประชาชนทราบโดยเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์หลัก

**ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ ๑๗	๑๐๐	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรม และศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบล
			ข้อ ๑๘	๑๐๐	
			ข้อ ๑๙	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	

**การวิเคราะห์ ประเด็น ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

**เทศบาลตำบลพินดุง** เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจาก ข้อคำถาม ๐๒๐ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ ข้อ ๐๒๐ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลพินดุง เกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร ดังนั้น เทศบาลตำบลพินดุง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนดและนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความ

โปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัด เพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ๐๒๐ และ ๐๒๑

**ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน และให้มีการจัดประชุม/อบรม รับรู้ ปลุกฝังคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบล
			ข้อ i๑๔	๑๐๐	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
		OIT	ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	ปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
ข้อ ๐๒๘	๑๐๐				

**การวิเคราะห์ ประเด็น ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

**เทศบาลตำบลพันดุง** เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** เทศบาลตำบลพันดุง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ข้อ ๑๑๕ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว สะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการการทุจริตภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลพันดุง ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น เทศบาลตำบลพันดุง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้งบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการ ดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มา ติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๔ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการโครงการกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p><b>๑.การปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย</li> <li>- ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มาขอรับบริการหรือมาติดต่อให้แก่บุคคลภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> </ul>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓๐ - กันยายน ๒๕๖๙</p>
<p><b>๒.การใช้งบประมาณ</b></p> <p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</li> <li>- สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- สร้างความมีส่วนร่วมโดยบุคลากรหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓๐ - กันยายน ๒๕๖๙</p>

หัวข้อ	มาตรการโครงการกิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ/	ระยะเวลา ดำเนินการ
<b>๓. การใช้อำนาจ</b> บุคลากรในหน่วยงาน บางรายเห็นว่าถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำ ธุรกรรมส่วนตัวของผู้ ผู้บังคับบัญชาหรือพวก พ้อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	หัวหน้าหน่วยงาน ทุกหน่วย	- กำชับผู้บังคับบัญชาทุกระดับการ สั่งงานต้องเกี่ยวข้องกับภารกิจราชการ เท่านั้น ไม่ใช่ใช้อำนาจเกินขอบเขตหน้าที่ การปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓๐-กันยายน ๒๕๖๙
<b>๔. การใช้ทรัพย์สินของ                      ทางราชการ</b> - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง - บุคลากรบางรายใน หน่วยงานเห็นว่า หน่วยงานขาดการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	หัวหน้าหน่วยงาน ทุกหน่วย	- ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓๐-กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการโครงการกิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้อง/	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ/	ระยะเวลาดำเนินการ
<p><b>๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</li> <li>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</li> </ul>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>- กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงง่าย</li> <li>- สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</li> <li>- เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย</li> <li>- กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานโดยมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>- เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</li> </ul>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓๐-กันยายน ๒๕๖๙</p>

หัวข้อ	มาตรการโครงการกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้อง/	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ/	ระยะเวลาดำเนินการ
<p><b>๖.คุณภาพการดำเนินงาน</b></p> <p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นที่พอใจตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>- ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มาขอรับบริการหรือมาติดต่อ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์วิธีการ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>- ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓๐-กันยายน ๒๕๖๙</p>

หัวข้อ	มาตรการโครงการกิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้อง/	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ/	ระยะเวลาดำเนินการ
<p><b>๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b></p> <p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน</p> <p>- ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓๐-กันยายน ๒๕๖๙</p>

หัวข้อ	มาตรการโครงการกิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้อง/	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ/	ระยะเวลาดำเนินการ
<p><b>๘. การปรับปรุงการทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</li> <li>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร</li> <li>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่ สะดวกรวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพมากพอ</li> </ul>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เ ปื ด โ อ ก า ส ไ ห้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่างๆและเผยแพร่ ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย</li> <li>- นำผลจากการมีส่วนร่วมไป กำหนดโครงการหรือ กิจกรรมเพื่อดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีและ รายงานความก้าวหน้าให้ สาธารณชนได้รับ</li> <li>- เผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ-สอบถามข้อมูลโดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทางเพื่อให้ประชาชนได้มี ช่องทางติดต่อสอบถามหรือ สะท้อนความคิดเห็นให้กับ หน่วยงาน</li> </ul>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓๐- กันยายน ๒๕๖๙</p>

หัวข้อ	มาตรการโครงการกิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้อง/	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ/	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>๙.การเปิดเผยข้อมูล</b> - หน่วยงานไม่ได้นำ URL เว็บไซต์หลักไปแสดงใน URL ของแต่ละข้อในระบบ ITAS	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ ข้อมูล	สำนักปลัดเทศบาล	๑.ศึกษาหลักเกณฑ์การ ประเมิน ๒.ทบทวนความเข้าใจกับ ผู้ตรวจประเมิน ๓.ตรวจสอบความสมบูรณ์ ของข้อมูลก่อนเข้าระบบ ITAS	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓๐- กันยายน ๒๕๖๙
<b>๑๐.การป้องกันการทุจริต</b> - หน่วยงานไม่ได้นำ URL เว็บไซต์หลักไปแสดงใน URL ของแต่ละข้อในระบบ ITAS	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ ข้อมูล	สำนักปลัดเทศบาล	๑.ศึกษาหลักเกณฑ์การ ประเมิน ๒.ทบทวนความเข้าใจกับ ผู้ตรวจประเมิน ๓.ตรวจสอบความสมบูรณ์ ของข้อมูลก่อนเข้าระบบ ITAS	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓๐- กันยายน ๒๕๖๙

**ส่วนที่ ๕ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ปัจจัยภายใน**

๑. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA มีงานในหน้าที่จำนวนมาก ทำให้ไม่ค่อยมีเวลาสำหรับการจัดทำเอกสารและข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA
๒. ส่วนราชการอื่น เมื่อมีการจัดทำประกาศต่าง ๆ หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ค่อยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพันดุง
๓. งบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด
๔. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยี จึงส่งผลให้การดำเนินงานต่าง ๆ ยังขาดความครอบคลุมในงานด้านต่าง ๆ

**ปัจจัยภายนอก**

๑. ประชาชนยังไม่ค่อยมีความเข้าใจในการตอบแบบประเมิน EIT
- ๒ .ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน EIT