

# รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

## วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรม ตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพันดุง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

## ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น  
ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

โดยมีหลักเกณฑ์ที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๑. ข้อบังคับเทศบาลตำบลพันดุง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๒. มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๓. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. ประมวลมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นพนักงานจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

URL ที่เผยแพร่ <https://www.nongsrung.co.th>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts การประพฤติตนทางจริยธรรม โดยคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลพันดุง

URL ที่เผยแพร่...

URL ที่เผยแพร่ <https://www.nongsrung.co.th>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพันดุง

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการ  
ดำเนินงาน

เทศบาลตำบลพันดุง ได้มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร  
ในองค์กรได้มีการเรียนรู้ พัฒนาตนเองในหลายๆ ด้าน เพื่อเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์  
และให้เกิดความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการ  
พัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๑.๒ จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน  
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ และภารกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

๑.๓ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลตำบลพันดุง ผู้ที่ได้รับการพัฒนามาจากการอบรมให้นำ  
ความรู้ที่ได้รับกลับมาถ่ายทอดและพัฒนาความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน

๑.๔ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง

๑.๕ มีการยกย่องเชิดชูพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อสร้าง  
ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๑.๖ จัดกิจกรรมความสามัคคีระหว่างบุคคลในองค์กร ในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม

๑.๗ มีการส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล  
ตำบลพันดุง ยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

#### การพัฒนาบุคลากร

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการ  
ดำเนินงานเทศบาลตำบลพันดุง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้ตระหนักรู้ถึงการสร้าง  
จิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต ให้มีคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน กระทบงานเกิดความ  
โปร่งใส ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ  
ทางราชการ จึงดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน โดยมี  
ขั้นตอนดังนี้

๑) ประชุมชี้แจงการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

๒) เข้ารับฟังบรรยายจากหน่วยงาน ปชช.จังหวัดนครราชสีมา มาให้ความรู้เรื่องการเมืองการมีส่วน  
ได้ส่วนเสียของประชาชนและหน่วยงานของรัฐ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่  
เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ  
และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน

ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการ หรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

- ๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบทดสอบหลังเข้ารับการฝึกอบรม
- ๔) ทำกิจกรรม NO GIFT POLICY งดรับดัดให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกโอกาส
- ๕) ทำกิจกรรมจิตอาสา มีจิตสาธารณะ
- ๖) ทำกิจกรรมเข้าวัดฟังธรรม ในวันสำคัญพระพุทธศาสนา (เช่น วันมาฆบูชา ฯลฯ)

**๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)**

#### พฤติกรรมที่ควรกระทำ

- ๒.๑ เป็นข้าราชการที่ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามประมวลจริยธรรม
- ๒.๒ การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี
- ๒.๔ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมและมีจิตสาธารณะ
- ๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

#### พฤติกรรมไม่ควรทำ

๑. ขาดคุณธรรม จริยธรรม
๒. ขาดจิตสำนึกที่ดี ขาดความซื่อสัตย์
๓. เลือกปฏิบัติ เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
๔. แสวงหาผลประโยชน์ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อ แลกเปลี่ยนกับการให้บริการ หรือปฏิบัติหน้าที่
๕. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของตนเอง

#### **๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม**

- ๓.๑ ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามประมวลจริยธรรม
- ๓.๒ การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี
- ๓.๔ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมและมีจิตสาธารณะ
- ๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

#### **๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหาร**

##### **ทรัพยากรบุคคล**

- ๔.๑ ฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรม เป็นการให้ความรู้หรือรณรงค์ส่งเสริมจริยธรรม
- ๔.๒ ทำกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา จิตอาสา จิตสาธารณะ

๔.๓ ทำกิจกรรม...

๔.๓ ทำกิจกรรมงดรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการ หรือปฏิบัติหน้า

**๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

ควรเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมากขึ้น และควรขับเคลื่อนการประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางต่างๆให้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

ผู้รายงาน                      วารีย์ สุ่มกลาง  
(นางสาววารีย์ สุ่มกลาง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


ผู้บังคับบัญชา              เรวัตร์ จัดสันเทียะ  
(นายเรวัตร์ จัดสันเทียะ)  
นายกเทศมนตรีตำบลพินดุง

๔.๓ ทำกิจกรรมงดรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการ หรือปฏิบัติหน้า

**๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**


ควรเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมากขึ้น และควรขับเคลื่อนการประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางต่างๆให้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

ผู้รายงาน

  
(นางสาววารีย์ ลุ่มกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา

  
(นายเรวัตร์ รัตสันเทียะ)

นายกเทศมนตรีตำบลพินดุง

มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลพินดุง <https://www.pandung.go.th>



กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต กิจกรรมวันสำคัญศาสนา





กิจกรรม ๕ ส.



การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กรกิจกรรมปฏิบัติธรรม



กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต การปฎิญาณตนวันท้องถิ่นไทย  
พร้อมประกาศเจตนารมณ์ และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต



กิจกรรมส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร กิจกรรมสงฆ์น้ำพระพุทธรูป และคณะผู้บริหาร (วันสงกรานต์)





คำสั่งเทศบาลตำบลพินดุง

ที่ ๔๑๙/๒๕๖๗

เรื่อง จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลพินดุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลพินดุง                | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลพินดุง (คนที่ ๑)   | กรรมการ             |
| ๓. ประธานสภาเทศบาลตำบลพินดุง             | กรรมการ             |
| ๔. ปลัดเทศบาลตำบลพินดุง                  | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | กรรมการ             |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล                     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๑. นิติกร                               | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

มีหน้าที่

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ในเทศบาลตำบลพินดุง
๒. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

๓. คู่ครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีผู้บังคับบัญชา  
ใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อหน้าหน้าที่ผู้นั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเรวัตร์ จัดสันเทียะ)

นายกเทศมนตรีตำบลพันดุง



คำสั่งเทศบาลตำบลพินดุง

ที่ ๔๒๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน  
ขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลพินดุง ได้ดำเนินการขับเคลื่อนทางจริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ  
พนักงานจ้าง เพื่อประโยชน์ของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ เทศบาลตำบลพินดุงอย่างสูงสุด นั้น

เทศบาลตำบลพินดุง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ  
คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลพินดุง                | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลพินดุง (คนที่ ๑)   | กรรมการ             |
| ๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลพินดุง (คนที่ ๒)   | กรรมการ             |
| ๔. ปลัดเทศบาลตำบลพินดุง                  | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | กรรมการ             |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล                     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๑. นิติกร                               | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

#### มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรม
- ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเรวัตร์ ังคสันเทียะ)

นายกเทศมนตรีตำบลพินดุง