

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลพินดุง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลพินดุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพินดุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพินดุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาใน การดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ |
|-------------------------------|--|--------------|----------------------------|---|--|
| ๑. การป้องกันการ การทุจริต | ๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับ เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การป้องกันการทุจริต | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | -ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ลง หน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบล พินดุง -ประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาล ตำบลพินดุง เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการป้องกัน การทุจริต ในหน่วยงาน โดยมี พนักงานเข้าร่วมประชุมทุกคน | ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น จากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าว จะช่วยให้ เจ้าหน้าที่ สามารถกำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่าง เหมาะสม ทำให้ สามารถลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริตได้ -ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือ ดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถระบุและประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสในการ เกิดทุจริตได้ |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาใน การดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ |
|--|---|------------------|-----------------------------|--|---|
| <p>๒. มาตรการ เปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ</p> | <p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลขององค์การบริหารส่วน ตำบล ทาตนาถ แก้ว ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร การให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของเทศบาลตำบลพันดุง</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้ผู้บริหาร ทราบ</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>- ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> <p>- ประชุมติดตามการให้บริการ แก่ ประชาชน และกำหนดขั้นตอน และ ลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน</p> <p>- กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการ ปฏิบัติให้เหมาะสม</p> | <p>ระดับการรับรู้ของประชาชน ต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น</p> <p>- ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจ ของประชาชนมากขึ้น</p> <p>- ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ มีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วมในการ ติดตามและ ตรวจสอบการ ทำงานของ หน่วยงานภาครัฐ ได้มากขึ้น</p> |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาใน การดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ |
|--|--|------------------|-----------------------------|---|--|
| <p>๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และลงเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลพันดุง - ประชุมชี้แจงกำหนดแนวทางยึดถือปฏิบัติราชการที่ดี เพื่อป้องกันมิให้มีการดำเนินการในลักษณะแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ - ตรวจสอบการร้องเรียนในเรื่องทุจริตผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน - สรุปผลรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนต่อผู้บังคับบัญชา - จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบ |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาใน การดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ |
|--------------------|---------------|--------------|----------------------------|--|---|
| | | | | | <p>กำหนดให้ผู้เยี่ยมรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้เยี่ยมจะต้องชดใช้ ค่าเสียหาย ให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด และ คัดค้าน คัดค้าน กำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและ คัดค้าน เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะ ในงานราชการเท่านั้นไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้เต็ม</p> <p>-พนักงานของเทศบาลตำบล พันธุ์ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง คำนึงถึงหน่วยงาน</p> |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาใน การดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ |
|--|--|--------------|----------------------------|--|---|
| ๔. การปรับปรุง ผลคะแนน ITA ให้ดียิ่งขึ้น | เทศบาลตำบลพันดุง มีการ ดำเนินงานด้าน ITA ปี ๒๕๖๘ ตามแนวทางการประเมินอย่าง ถูกต้อง | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | -มีการแต่งตั้งคณะทำงานในการ วิเคราะห์ประเมินผลคะแนน เพื่อ พิจารณาหาจุดบกพร่องเพื่อกำหนด มาตรการ วิธีดำเนินงาน -ประชุมชี้แจง แก้ไขปัญหา จุดบกพร่องการทำงาน | -พนักงานเทศบาลตำบลพันดุง ให้ความสำคัญในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน รวมทั้ง ดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีผล คะแนนที่ดีขึ้น |